

Zakres funkcjonalny Nowego Systemu Informatycznego wspomagającego działalność Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji Fundacji ITAKA

Spis treści

1. Wstęp	3
1.1. Informacje wstępne	3
1.2. Cel oraz założenia projektu	3
2. Wymagania dla systemu	3
2.1. Wymagania ogólne	3
2.2. Wymagania merytoryczne	4
3. Wymagania funkcjonalne	5
3.1. Rejestracja spraw osób zaginionych	5
3.2. Rejestracja spraw osób o nieustalonej tożsamości (osób NN)	8
3.3. Rejestracja spraw ujawnionych zwłok osób o nieustalonej tożsamości (zwłok NN)	11
3.4. Rejestracja aktywności związanej z prowadzonymi sprawami	13
3.5. Rejestracja działań wykonywanych w ramach prowadzonych linii pomocy	14
3.6. Moduł analityczno-statystyczny	15
3.7. Moduł kontaktów	15
3.8. Moduł komunikacji elektronicznej	18
3.9. Wspomaganie bieżącego prowadzenia spraw	20
3.10. Moduł raportowania	21
3.11. Moduł integracyjny	21
3.12. Moduł ewaluacji pracy użytkowników	22
3.13. Kartoteka dokumentów	23
4. Architektura	23
4.1. Architektura aplikacji	23
4.2. Architektura danych	24
4.3. Integracja z systemami zewnętrznymi	24
4.4. Architektura sprzętowa i systemowa	24
5. Wymagania administracyjne	26
5.1. Administracja i monitorowanie kontami użytkowników	26
5.2. Zarządzanie danymi słownikowymi	26
5.3. Monitoring działania i użytkowania systemu	27
5.4. Zarządzanie modułem integracyjnym	27

Spis treści (cd.)

6. Wymagania bezpieczeństwa	27
6.1. Bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych	27
6.2. Bezpieczeństwo dostępu do systemu	27
6.3. Dostęp do danych i funkcjonalności systemu	27
6.4. Aplikacyjne mechanizmy kontrolne	28
6.5. Rejestrowanie aktywności użytkowników	28
6.6. Kopie zapasowe	28
7. Interfejs użytkownika	28
7.1. Pulpity nawigacyjne	29
7.2. Wprowadzanie danych	30
7.3. Wyszukiwanie i filtrowanie danych	30
7.4. Wersje językowe	30
7.5. Indywidualne dostosowanie widoków użytkownika	31
7.6. Raportowanie	31
8. Przeniesienie danych i przygotowanie danych początkowych	32
9. Utrzymanie systemu	32
9.1. Zakres i metoda świadczenia usługi asysty technicznej	32
9.2. Gwarancja oprogramowania	33
9.3. Inne wymagania dotyczące utrzymania systemu	33
10. Szkolenia	34
10.1. Szkolenia dla Administratorów	34
10.2. Szkolenia dla Użytkowników	34
11. Testy akceptacyjne	34
12. Dokumentacja	35

1. Wstęp

1.1. Informacje wstępne

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu GOSPOSTRATEG. Działania w ramach zadania „Zbudowanie nowego systemu informatycznego” mają na celu implementację i wdrożenie nowego narzędzia, które ma być podstawowym narzędziem wykorzystywanym do bieżącej realizacji celów statutowych Fundacji ITAKA w aspekcie pracy Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji.

Niniejszy dokument określa wymagania funkcjonalne oraz podstawowe wymagania techniczne nowego systemu informatycznego nie określając technologii, w jakiej zostanie wykonany system ze względu na przeznaczenie dokumentu, jakim jest jego wykorzystanie na etapie postępowania przetargowego mającego wyłonić Wykonawcę zamawianego systemu.

1.2. Cel oraz założenia projektu

Celem projektu jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie Nowego Systemu Informatycznego (NSI), który będzie wspomagał obsługę działalności Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji Fundacji ITAKA (ZPI). NSI powinien być podstawowym narzędziem wykorzystywanym do zarówno do pracy bieżącej jak i narzędziem do przygotowywania analiz i danych statystycznych.

2. Wymagania dla systemu

2.1. Wymagania ogólne

Podstawowe wymagania ogólne stawiane Nowemu Systemowi Informatycznemu:

1. Nowy System Informatyczny będzie zgodny z wymaganiami aktów prawnych, do stosowania których jest zobowiązany Zamawiający, a w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) zapewniającą stosowanie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
2. NSI będzie pracować w języku polskim. Dotyczy to między innymi komunikatów, interfejsu użytkownika, sprawozdań, kolejności sortowania danych w słownikach.
3. NSI będzie miał możliwość integracji z innymi systemami. Integracja zakłada zarówno udostępnianie odpowiednich danych, jak i pobieranie ich z zewnątrz.
4. Zakres funkcjonalności udostępnianej poszczególnym użytkownikom NSI będzie zależny od ich roli w systemie.
5. System powinien być zbudowany w jednolitym środowisku bazodanowym i jednolitej technologii.
6. Zastosowana technologia powinna umożliwiać migrację danych NSI na inną platformę systemu operacyjnego.
7. NSI powinien być rozwiązaniem otwartym, zapewniającym rozbudowę w przyszłości o nowe funkcje realizujące potrzeby użytkownika i Zamawiającego.
8. NSI powinien posiadać jednolity interfejs wykonany w jednolitej technologii.
9. NSI powinien zapewniać możliwość rejestrowania operacji na danych wykonywanych przez użytkowników, użycia funkcji, dostępu do danych wrażliwych, dostępu do danych osobowych.

2.2. Wymagania merytoryczne

Główne wymagania merytoryczne stawiane Nowemu Systemowi Informatycznemu:

1. Gromadzenie danych o sprawach, którymi zajmuje się ZPI. Choć podstawę stanowią sprawy osób zaginionych, obsługiwane są także między innymi sprawy osób o nieustalonej tożsamości, ujawnienia niezidentyfikowanych zwłok, ale także sprawy porwań rodzicielskich. NSI powinien mieć możliwości zarówno rejestracji danych (głównie osobowych) dotyczących spraw, ale także mechanizmy ich poprawnego katalogowania.
2. Możliwość rejestrowania i śledzenia stanu poszczególnych spraw prowadzonych przez ZPI. W toku prowadzenia spraw osób zaginionych (i innych) wykonywane są różne działania (kontakty z instytucjami, kontakty z rodziną, porady psychologiczne, prawne, wysyłka i publikacja komunikatów, powiadamianie innych organizacji itp. Wszystkie te działania muszą być rejestrowane i katalogowane, aby w każdym momencie można było sprawdzić i analizować, jakie działania zostały w danej sprawie wykonane, jakie jeszcze są potrzebne oraz jaki jest aktualny stan i efekt poszukiwań, czy rezultat wykonywanych działań.
3. Rejestr linii pomocy, prowadzonych przez Fundację ITAKA. W ramach bieżącej działalności Fundacja ITAKA prowadzi linię pomocy (zarówno dla zaginionych dzieci ich rodzin, jak i dla wszystkich osób dotkniętych problemem zaginięcia). W celach dokumentacyjnych i raportowych chcemy rejestrować wszystkie kontakty z „beneficjentami” zapisując dane statystyczne (płeć, wiek, miejscowość, problem, rodzaj udzielonej pomocy) jak i dane merytoryczne (opis sprawy, opis porady), które potem możemy wykorzystać w przypadku kontynuacji kontaktu czy porady w podobnej sprawie. Oczywiście kontakty powiązane z prowadzonymi już sprawami chcemy przypisywać do spraw w ramach funkcjonalności opisanej w punkcie 2.
4. Wspomaganie bieżącego prowadzenia spraw. NSI powinien umożliwiać budowanie typowych scenariuszy (schematów procesów) prowadzenia poszczególnych spraw wraz z listą zadań do wykonania (co, do kiedy, w danej sprawie powinno być wykonane). Dzięki temu dla każdej sprawy powinno być wiadome, na jakim jest etapie, co zostało zrobione, co jest jeszcze do zrobienia. Poszczególne zadania będą mogły być przypisywane do określonych użytkowników systemu (lub grup użytkowników). Dodatkowy system powiadomień powinien na bieżąco informować zainteresowanych użytkowników o przypisanych do nich zadaniach i o zakończeniu poszczególnych czynności w ramach procesu.
5. Komunikacja z podmiotami zewnętrznymi. W ramach prowadzenia spraw w Fundacji powiadamiane są (np. o osobach zaginionych) różne instytucje, które są zainteresowane (np. Straż Miejska, szpitale, placówki pomocy społecznej itd.). NSI powinien wspomagać taką funkcjonalność poprzez mechanizm realizacji wysyłki korespondencji elektronicznej. Powinna być możliwość automatycznego generowania komunikatów i treści korespondencji bezpośrednio z bazy danych (na podstawie szablonów, jak i ręcznie), monitorowania stanu ich doręczenia, a także obsługa ewentualnych odpowiedzi.
6. Integracja z innymi serwisami i usługami. Wewnętrzny system informatyczny nie jest jedynym systemem wykorzystywanym do działalności Fundacji ITAKA. Oprócz tego korzystamy także z dostępnych publicznie zasobów Internetowych, z których głównym jest portal zaginieni.pl. Dodatkowo wykorzystujemy także media społecznościowe oraz inne portale, z którymi współpracujemy. Do tego dochodzą systemy, które powstają w ramach różnych projektów współrealizowanych przez Fundację ITAKA, takich jak na przykład GeNN czy Portal PROO. NSI powinien umożliwiać pełną integrację z tymi dodatkowymi zasobami (np. integracja z zaginieni.pl powinna obejmować m.in. publikację online informacji o osobach zaginionych wraz ze zdjęciami, możliwość zgłoszenia zaginięcia bezpośrednio ze strony itp.), jak i być otwarta na możliwości rozszerzenia integracji w przyszłości.

3. Wymagania funkcjonalne

3.1. Rejestracja spraw osób zaginionych

Rejestracja spraw osób zaginionych polega na możliwości wprowadzania, modyfikacji, wyszukiwania i filtrowania danych dotyczących prowadzonych spraw osób zaginionych.

Możliwości modyfikacji powinny wynikać z roli użytkownika w systemie.

3.1.1. Zakres danych rejestrowanych w sprawach osób zaginionych

W ramach rejestracji spraw osób zaginionych NSI ma umożliwić rejestrację co najmniej poniższych danych. NSI musi umożliwiać w przyszłości na rozszerzenie zakresu tych danych lub jego modyfikację w zakresie typów danych.

3.1.1.1. Dane osobowe

Dane	UWAGI
Nr Sprawy	Unikalny numer sprawy w ramach całego NSI <ul style="list-style-type: none"> Kolejność numerów powinna być chronologiczna. Format numeru sprawy zostanie ustalony z Fundacją ITAKA
Imię	Imię osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> Dopuszczalne jest wpisanie więcej niż jednego imienia W przypadku zakładania sprawy dla osoby o danych (imię, nazwisko) identycznych z istniejącymi sprawami w systemie, operator powinien dostać ostrzeżenie z wymaganiem potwierdzenia lub zaniechania wpisywania danych.
Nazwisko	Nazwisko osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> W przypadku zakładania sprawy dla osoby o danych (imię, nazwisko) identycznych z istniejącymi sprawami w systemie, operator powinien dostać ostrzeżenie z wymaganiem potwierdzenia lub zaniechania wpisywania danych.
Płeć	Płeć osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> Wartość wybierana z ustalonego zakresu (lista, opcje)
Poprzednie nazwisko	Poprzednio używane nazwisko (rodowe) osoby zaginionej
Obywatelstwo	Obywatelstwo osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> Wartość wybierana z definiowalnego słownika
Data urodzenia	Data urodzenia osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> Na podstawie daty urodzenia powinien być wyświetlany aktualny wiek osoby zaginionej
Miejsce urodzenia	Miejsce urodzenia osoby zaginionej
Imiona rodziców	Imię ojca osoby zaginionej Imię matki osoby zaginionej
Rysopis	Rysopis osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> Rysopis powinien być definiowany w postaci listy cech wraz z wartościami Lista cech i dopuszczalne wartości (typ, słownik, zakres) powinny być definiowalne Minimalny początkowy zestaw cech powinien zawierać <ul style="list-style-type: none"> Wzrost Kolor oczu Widoczne znaki szczególne Niewidoczne znaki szczególne Rysopis do publikacji

Dane	UWAGI
Miejsce zamieszkania	<p>Miejsce zamieszkania osoby zaginionej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość określenia dokładnej lokalizacji (Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Adres z kodem pocztowych) • Kraj, Województwo, Powiat, Gmina – wartość wybierana z definiowalnego słownika • W przypadku adresów w Polsce powinna być możliwość weryfikowania danych i uzupełniania brakujących danych na podstawie innych (np. danych adresowych na podstawie kodu pocztowego, czy kodu pocztowego na podstawie danych adresowych) • W przypadku adresów zagranicznych powinna być możliwość wprowadzania ich w dowolnych układach, używanych w danym kraju
Fotografie	<p>Zdjęcia osoby zaginionej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość dodania dowolnej liczby zdjęć osoby zaginionej • Dodatkowo dla zdjęć powinna być możliwość określenia przeznaczenia zdjęcia (wybór ze słownika). <ul style="list-style-type: none"> ○ Do publikacji w Internecie – możliwość weryfikacji wymaganych proporcji, formatu binarnego i wielkości pliku ○ Do publikacji w prasie (wysoka rozdzielczość) ○ Inne • Możliwość prostej edycji (prycinanie, zarządzanie kolorami, zarządzanie ostrością) dodawanych obrazów bezpośrednio w programie będzie dodatkowym atutem

3.1.1.2. Informacje o zaginięciu

Dane	UWAGI
Ostatnie miejsce pobytu	<p>Ostatnie miejsce pobytu osoby zaginionej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementacja taka jak „Miejsce zamieszkania”
Data zaginięcia	<p>Data zaginięcia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na podstawie daty zaginięcia i daty urodzenia powinien być wyświetlany wiek osoby zaginionej w dniu zaginięcia
Okoliczności zaginięcia	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności zaginięcia

3.1.1.3. Informacje o zgłoszeniu zaginięcia

Dane	UWAGI
Data zgłoszenia	Data zgłoszenia zaginięcia do Fundacji ITAKA
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej	<p>Dane osoby zgłaszającej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość zdefiniowania co najmniej jednego kontaktu (patrz. „Moduł kontaktów”) do osoby zgłaszającej zaginięcie i dodatkowych osób kontaktowych wskazanych w zgłoszeniu
Pokrewieństwo osoby zgłaszającej	<p>Pokrewieństwo osoby zgłaszającej względem osoby zaginionej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana z definiowalnego słownika
Zgłoszenie na policji	<p>Informacja o zgłoszeniu zaginięcia na policji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana ze słownika zawierającego kategorie zaginięć przypisywanych przez policję lub informację o braku zgłoszenia

3.1.1.4. Informacje o zgodach udzielonych w sprawie

Aktualna lista zgód udzielanych przez zgłaszających umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Dane	UWAGI
Internet	Czy sprawa może być publikowana w Internecie <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Dziennikarz	Czy informacje o sprawie i kontakt można przekazać zainteresowanemu dziennikarzowi <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Media	Czy sprawa może być publikowana w mediach (prasa, telewizja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Plakat	Czy w ramach publikacji sprawy w Internecie ma być dostępny plakat wspomagający akcję poszukiwawczą w terenie <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Efekt poszukiwań	Czy w przypadku zakończenia sprawy można udostępniać informację o efekcie poszukiwań <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N

3.1.1.5. Dodatkowe atrybuty sprawy do użytku wewnętrznego

Aktualna lista dodatkowych atrybutów sprawy używanych w Fundacji ITAKA umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Można także zrealizować implementację dodatkowych atrybutów sprawy jako podzbiór flag w ramach mechanizmu [tagów](#).

Dane	UWAGI
Facebook	Czy sprawa została umieszczona na portalu Facebook <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Aplikacja mobilna	Czy sprawa będzie dostępna w aplikacji mobilnej <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Gazeta Wyborcza	Czy sprawa została opublikowana w Gazecie Wyborczej <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
KWKW	Czy sprawa była zgłoszona / omawiana w programie „Ktokolwiek widział, ktokolwiek wie” <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Handel ludźmi	Czy sprawa może dotyczyć handlu ludźmi <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N

3.1.1.6. Status sprawy

Status sprawy to odwzorowanie rodzaju sprawy i stanu w jakim się znajduje. Ustawienie konkretnego statusu (np. odnalezienie) może powodować dodatkowe operacje na danych (wypełnienie wymaganych informacji) lub ustawienie danych statystycznych czy [tagów](#).

Dane	UWAGI
Status sprawy	Status sprawy osoby zaginionej <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana z definiowalnego słownika • Na podstawie wybranego statusu wymagane mogą być dodatkowe operacje na danych lub wymagane akcje użytkownika
Uwagi	Możliwość wpisania notatki

3.1.1.7. Informacje o odnalezieniu

Dane	UWAGI
Data odnalezienia	Data odnalezienia osoby zaginionej
Okoliczności odnalezienia	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności odnalezienia osoby zaginionej

3.1.2. Mechanizm „tagów”

Do każdej sprawy powinno być możliwe przypisanie dowolnej liczby definiowalnych tagów.

Tagi powinny być pogrupowane wg zagadnienia, którego dotyczą.

Możliwość ustawienia tagów z niektórych grup powinna być zależna od ustawianego statusu sprawy:

- Ustawienie określonego statusu będzie wymagało dodanie/zaznaczenie odpowiednich tagów do sprawy.

Powinna być możliwość zarządzania listą dostępnych tagów i określenia, które tagi mogą być dodawane automatycznie na podstawie wprowadzonych danych sprawy

3.2. Rejestracja spraw osób o nieustalonej tożsamości (osób NN)

Rejestracja spraw osób NN polega na możliwości wprowadzania, modyfikacji, wyszukiwania i filtrowania danych dotyczących prowadzonych spraw osób o nieustalonej tożsamości.

Możliwości modyfikacji powinny wynikać z roli użytkownika w systemie.

3.2.1. Zakres danych rejestrowanych w sprawach osób NN

W ramach rejestracji spraw osób NN NSI ma umożliwić rejestrację co najmniej poniższych danych. NSI musi umożliwiać w przyszłości na rozszerzenie zakresu tych danych lub jego modyfikację w zakresie typów danych.

3.2.1.1. Dane osobowe

Dane	UWAGI
Nr Sprawy	Unikalny numer sprawy w ramach całego NSI <ul style="list-style-type: none"> • Kolejność numerów powinna być chronologiczna. Format numeru sprawy zostanie ustalony z Fundacją ITAKA
Imię	Używane imię osoby NN <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalne jest wpisanie więcej niż jednego imienia • W przypadku zakładania sprawy dla osoby o danych (imię, nazwisko) identycznych z istniejącymi sprawami w systemie, operator powinien dostać ostrzeżenie z wymaganiem potwierdzenia lub zaniechania wpisywania danych.
Nazwisko	Używane nazwisko osoby NN <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zakładania sprawy dla osoby o danych (imię, nazwisko) identycznych z istniejącymi sprawami w systemie, operator powinien dostać ostrzeżenie z wymaganiem potwierdzenia lub zaniechania wpisywania danych.
Płeć	Płeć osoby NN <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana z ustalonego zakresu (lista, opcje)
Obywatelstwo	Obywatelstwo osoby NN <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana z definiowalnego słownika
Wiek	Szacunkowy wiek osoby NN

Dane	UWAGI
Rysopis	<p>Rysopis osoby NN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rysopis powinien być definiowany w postaci listy cech wraz z wartościami • Lista cech i dopuszczalne wartości (typ, słownik, zakres) powinny być definiowalne • Minimalny początkowy zestaw cech powinien zawierać <ul style="list-style-type: none"> ○ Wzrost ○ Kolor oczu ○ Widoczne znaki szczególne ○ Niewidoczne znaki szczególne ○ Rysopis do publikacji
Fotografie	<p>Zdjęcia osoby NN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość dodania dowolnej liczby zdjęć osoby NN • Dodatkowo dla zdjęć powinna być możliwość określenia przeznaczenia zdjęcia (wybór ze słownika). <ul style="list-style-type: none"> ○ Do publikacji w Internecie – możliwość weryfikacji wymaganych proporcji, formatu binarnego i wielkości pliku ○ Do publikacji w prasie (wysoka rozdzielczość) ○ Inne • Możliwość prostej edycji (przycinanie, zarządzanie kolorami, zarządzanie ostrością) dodawanych obrazów bezpośrednio w programie będzie dodatkowym atutem

3.2.1.2. Informacje o ujawnieniu

Dane	UWAGI
Aktualne miejsce pobytu	<p>Aktualne miejsce pobytu osoby NN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość określenia dokładnej lokalizacji (Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Adres z kodem pocztowych) • Kraj, Województwo, Powiat, Gmina – wartość wybierana z definiowalnego słownika • W przypadku adresów w Polsce powinna być możliwość weryfikowania danych i uzupełniania brakujących danych na podstawie innych (np. danych adresowych na podstawie kodu pocztowego, czy kodu pocztowego na podstawie danych adresowych) • W przypadku adresów zagranicznych powinna być możliwość wprowadzania ich w dowolnych układach, używanych w danym kraju
Wiek ujawnienia	Szacunkowy wiek osoby NN w dniu ujawnienia
Okoliczności ujawnienia	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności ujawnienia osoby NN

3.2.1.3. Informacje o zgłoszeniu ujawnienia osoby NN

Dane	UWAGI
Data zgłoszenia	Data zgłoszenia ujawnienia osoby NN do Fundacji ITAKA
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej	<p>Dane osoby zgłaszającej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość zdefiniowania co najmniej jednego kontaktu (patrz. „Moduł kontaktów”) do osoby zgłaszającej ujawnienie osoby NN i dodatkowych osób kontaktowych wskazanych w zgłoszeniu
Funkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcja osoby zgłaszającej ujawnienie osoby NN (np. pracownik DPS)
Zgłoszenie na policji	Informacja o tym, czy ujawnienie osoby NN zostało zgłoszone na policję

3.2.1.4. Informacje o zgodach udzielonych w sprawie

Aktualna lista zgód udzielanych przez zgłaszających umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Dane	UWAGI
Internet	Czy sprawa może być publikowana w Internecie <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Dziennikarz	Czy informacje o sprawie i kontakt można przekazać zainteresowanemu dziennikarzowi <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Media	Czy sprawa może być publikowana w mediach (prasa, telewizja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Plakat	Czy w ramach publikacji sprawy w Internecie ma być dostępny plakat wspomagający akcję identyfikacyjną w terenie <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N
Efekt identyfikacji	Czy w przypadku zakończenia sprawy można udostępniać informację o efekcie identyfikacji <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N

3.2.1.5. Dodatkowe atrybuty sprawy do użytku wewnętrznego

Aktualna lista dodatkowych atrybutów sprawy używanych w Fundacji ITAKA umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Można także zrealizować implementację dodatkowych atrybutów sprawy jako podzbiór flag w ramach mechanizmu [tagów](#).

Dane	UWAGI
Handel ludźmi	Czy sprawa może dotyczyć handlu ludźmi <ul style="list-style-type: none"> • Wartość typu T/N

3.2.1.6. Status sprawy

Status sprawy to odwzorowanie rodzaju sprawy i stanu w jakim się znajduje. Ustawienie konkretnego statusu (np. odnalezienie) może powodować dodatkowe operacje na danych (wypełnienie wymaganych informacji) lub ustawienie danych statystycznych czy [tagów](#).

Dane	UWAGI
Status sprawy	Status sprawy osoby NN <ul style="list-style-type: none"> • Wartość wybierana z definiowalnego słownika • Na podstawie wybranego statusu wymagane mogą być dodatkowe operacje na danych lub wymagane akcje użytkownika
Uwagi	Możliwość wpisania notatki

3.2.1.7. Informacje o identyfikacji

Dane	UWAGI
Data identyfikacji	Data identyfikacji osoby NN
Okoliczności identyfikacji	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności identyfikacji osoby NN

3.2.2. Mechanizm „tagów”

Do każdej sprawy powinno być możliwe przypisanie dowolnej liczby definiowalnych [tagów](#) w sposób analogiczny, jak dla sprawy osoby zaginionej, aczkolwiek lista dostępnych tagów powinna być dostosowana do spraw osób NN.

3.3. Rejestracja spraw ujawnionych zwłok osób o nieustalonej tożsamości (zwłok NN)

Rejestracja spraw osób zaginionych polega na możliwości wprowadzania, modyfikacji, wyszukiwania i filtrowania danych dotyczących prowadzonych spraw ujawnionych zwłok NN.

Możliwości modyfikacji powinny wynikać z roli użytkownika w systemie.

3.3.1. Zakres danych rejestrowanych w sprawach zwłok NN

W ramach rejestracji spraw zwłok NN NSI ma umożliwić rejestrację co najmniej poniższych danych. NSI musi umożliwić w przyszłości na rozszerzenie zakresu tych danych lub jego modyfikację w zakresie typów danych.

3.3.1.1. Dane osobowe

Dane	UWAGI
Nr Sprawy	Unikalny numer sprawy w ramach całego NSI <ul style="list-style-type: none"> Kolejność numerów powinna być chronologiczna. Format numeru sprawy zostanie ustalony z Fundacją ITAKA
Płeć	Płeć zwłok NN <ul style="list-style-type: none"> Wartość wybierana z ustalonego zakresu (lista, opcje) Należy umożliwić brak określenia płci ujawnionych zwłok NN
Wiek	Szacunkowy wiek zwłok NN
Rysopis	Rysopis zwłok NN <ul style="list-style-type: none"> Rysopis powinien być definiowany w postaci listy cech wraz z wartościami Lista cech i dopuszczalne wartości (typ, słownik, zakres) powinny być definiowalne Minimalny początkowy zestaw cech powinien zawierać <ul style="list-style-type: none"> Wzrost Kolor oczu Widoczne znaki szczególne Niewidoczne znaki szczególne Rysopis do publikacji
Fotografie	Zdjęcia zwłok NN <ul style="list-style-type: none"> Możliwość dodania dowolnej liczby zdjęć zwłok NN Dodatkowo dla zdjęć powinna być możliwość określenia przeznaczenia zdjęcia (wybór ze słownika). <ul style="list-style-type: none"> Do publikacji w Internecie – możliwość weryfikacji wymaganych proporcji, formatu binarnego i wielkości pliku Do publikacji w prasie (wysoka rozdzielczość) Inne Możliwość prostej edycji (przycinanie, zarządzanie kolorami, zarządzanie ostrością) dodawanych obrazów bezpośrednio w programie będzie dodatkowym atutem

3.3.1.2. Informacje o ujawnieniu

Dane	UWAGI
Miejsce ujawnienia	Miejsce ujawnienia zwłok NN <ul style="list-style-type: none"> Możliwość określenia dokładnej lokalizacji (Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Adres z kodem pocztowych) Kraj, Województwo, Powiat, Gmina – wartość wybierana z definiowalnego słownika W przypadku adresów w Polsce powinna być możliwość weryfikowania danych i uzupełniania brakujących danych na podstawie innych (np. danych adresowych na podstawie kodu pocztowego, czy kodu pocztowego na podstawie danych adresowych) W przypadku adresów zagranicznych powinna być możliwość wprowadzania ich w dowolnych układach, używanych w danym kraju

Dane	UWAGI
Wiek ujawnienia	Szacunkowy wiek zwłok NN w dniu ujawnienia
Okoliczności ujawnienia	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności ujawnienia zwłok NN

3.3.1.3. Informacje o zgłoszeniu ujawnienia zwłok NN

Dane	UWAGI
Data zgłoszenia	Data zgłoszenia ujawnienia zwłok NN do Fundacji ITAKA
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej	Dane osoby zgłaszającej <ul style="list-style-type: none"> Możliwość zdefiniowania co najmniej jednego kontaktu (patrz. „Moduł kontaktów”) do osoby zgłaszającej ujawnienie zwłok NN i dodatkowych osób kontaktowych wskazanych w zgłoszeniu
Funkcja	<ul style="list-style-type: none"> Funkcja osoby zgłaszającej ujawnienie osoby NN (np. policjant)
Zgłoszenie na policji	Informacja o tym, czy ujawnienie zwłok NN zostało zgłoszone na policję

3.3.1.4. Informacje o zgodach udzielonych w sprawie

Aktualna lista zgód udzielanych przez zgłaszających umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Dane	UWAGI
Internet	Czy sprawa może być publikowana w Internecie <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N
Dziennikarz	Czy informacje o sprawie i kontakt można przekazać zainteresowanemu dziennikarzowi <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N
Media	Czy sprawa może być publikowana w mediach (prasa, telewizja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N
Plakat	Czy w ramach publikacji sprawy w Internecie ma być dostępny plakat wspomagający akcję identyfikacyjną w terenie <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N
Efekt identyfikacji	Czy w przypadku zakończenia sprawy można udostępniać informację o efekcie identyfikacji <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N

3.3.1.5. Dodatkowe atrybuty sprawy do użytku wewnętrznego

Aktualna lista dodatkowych atrybutów sprawy używanych w Fundacji ITAKA umieszczona jest poniżej. Należy założyć, że w przyszłości lista ta się może zmienić.

Można także zrealizować implementację dodatkowych atrybutów sprawy jako podzbiór flag w ramach mechanizmu [tagów](#).

Dane	UWAGI
Handel ludźmi	Czy sprawa może dotyczyć handlu ludźmi <ul style="list-style-type: none"> Wartość typu T/N

3.3.1.6. Status sprawy

Status sprawy to odwzorowanie rodzaju sprawy i stanu w jakim się znajduje. Ustawienie konkretnego statusu (np. odnalezienie) może powodować dodatkowe operacje na danych (wypełnienie wymaganych informacji) lub ustawienie danych statystycznych czy [tagów](#).

Dane	UWAGI
Status sprawy	Status sprawy zwłok NN

Dane	UWAGI
	<ul style="list-style-type: none"> Wartość wybierana z definiowalnego słownika Na podstawie wybranego statusu wymagane mogą być dodatkowe operacje na danych lub wymagane akcje użytkownika
Uwagi	Możliwość wpisania notatki

3.3.1.7. Informacje o identyfikacji

Dane	UWAGI
Data identyfikacji	Data identyfikacji zwłok NN
Okoliczności identyfikacji	Możliwość wpisania notatki dotyczącej okoliczności identyfikacji zwłok NN

3.3.2. Mechanizm „tagów”

Do każdej sprawy powinno być możliwe przypisanie dowolnej liczby definiowalnych [tagów](#) w sposób analogiczny, jak dla sprawy osoby zaginionej, aczkolwiek lista dostępnych tagów powinna być dostosowana do spraw ujawnionych zwłok NN.

3.4. Rejestracja aktywności związanej z prowadzonymi sprawami

W ramach prowadzonych spraw wykonywane są działania związane z aktywnością Fundacji ITAKA w ramach sprawy, zdarzeniami zewnętrznymi związanymi ze sprawą, a także wszystkie istotne zmiany danych.

Wszystkie te działania powinny być rejestrowane w NSI i przypisywane do użytkownika, który dane działanie wykonał czy zarejestrował. Działania powinny być podzielone na rodzaje. Lista rodzajów rejestrowanych działań powinna być otwarta i modyfikowalna.

Oprócz działań wprowadzanych „ręcznie” przez operatorów powinna być możliwość dodawania działań automatycznych i technicznych, takich jak np. założenie sprawy, modyfikacja istotnych danych, modyfikacja tagów, informacja o wykonanej wysyłce (moduł komunikacji elektronicznej) w ramach sprawy itp. Lista działań „technicznych” powinna być otwarta i modyfikowalna.

Dostęp do modyfikacji działań powinien być zależny od roli użytkownika w systemie, w szczególności użytkownicy nie powinni mieć możliwości modyfikacji wpisów automatycznych, czy wpisów innych użytkowników. Dodatkowo powinna być domyślnie zabroniona modyfikacja zarejestrowanych działań, jeśli są już działania zarejestrowane później.

3.4.1. Zakres danych w ramach rejestrowania działań związanych z prowadzonymi sprawami

Dane	UWAGI
Data i czas wpisu	Data i czas rejestrowanego działania <ul style="list-style-type: none"> Wartości powinny być nadawane automatycznie i nieredagowalne dla operatora
Operator	Informacja o osobie rejestrującej działanie lub wykonującej operację skutkującą pojawieniem się wpisu automatycznego <ul style="list-style-type: none"> Powinna to być ustawiona automatycznie wartość ze słownika użytkowników NSI i nieredagowalna dla operatora
Rodzaj wpisu	Rodzaj rejestrowanego wpisu <ul style="list-style-type: none"> Wartość z definiowalnego słownika. Lista rodzajów powinna umożliwiać włączanie i wyłączanie dostępnym rodzajów do wyboru przez operatora Nie powinno być możliwości wybrania rodzaju wpisu automatycznego Rodzaj rejestrowanego wpisu nie może być niewypełniony Poszczególne rodzaje wpisów powinny być widoczne w danych sprawy z odpowiednimi znacznikami (ikonami), aby w prosty sposób można było rozróżnić wpisy na liście
Temat wpisu	Krótki tematyczny opis wykonanego/rejestrowanego działania

Dane	UWAGI
Treść wpisu	Notatka tekstowa z treścią wpisu
Załączniki	Pliki załączone do wpisu <ul style="list-style-type: none"> • Powinna być możliwość dołączenia do wpisu dowolnej liczby załączników • Powinna być możliwość pobierania i otwierania poszczególnych załączników

3.5. Rejestracja działań wykonywanych w ramach prowadzonych linii pomocy

Specyficzną częścią aktywności Fundacji w ramach wykonywania działań statutowych jest prowadzenie linii pomocy. Aktualnie prowadzone są następujące linie pomocy:

- Linia Wsparcia (dla osób dotkniętych problemem zaginięcia)
- Telefon w Sprawie Zaginionego Dziecka i Nastolatka (116 000)
- Antydepresyjny Telefon Zaufania

Rejestracja działań wykonywanych w ramach prowadzonych linii pomocy polega na możliwości wprowadzania do systemu informacji o przeprowadzonych rozmowach telefonicznych na każdej z prowadzonych linii.

Czynność rejestracji rozmów powinna być dostępna z głównego pulpitu aplikacji użytkownika.

3.5.1. Zakres danych rejestrowanych w ramach prowadzenia linii pomocy

W ramach rejestracji poszczególnych rozmów powinna być możliwość wprowadzenia co najmniej następujących danych

Dane	UWAGI
Data i czas rozpoczęcia rozmowy	Data i czas rejestrowanego połączenia telefonicznego <ul style="list-style-type: none"> • Wartości powinny być nadawane automatycznie i nieredagowalne dla operatora
Operator	Informacja o osobie rejestrującej telefon <ul style="list-style-type: none"> • Powinna to być ustawiona automatycznie wartość ze słownika użytkowników NSI i nieredagowalna dla operatora
Rodzaj linii pomocy	Rodzaj linii pomocy, w ramach której realizowana jest rozmowa telefoniczna <ul style="list-style-type: none"> • Wartość z definiowalnego słownika. Lista rodzajów powinna umożliwiać włączanie i wyłączanie dostępnym rodzajów do wyboru przez operatora • Powinna być możliwość ustalenia na stałe proponowanego rodzaju linii dla kolejnych telefonów w ramach tej samej sesji użytkownika
Kierunek kontaktu	Informacja, czy rozmowa była inicjowana przez rozmówcę zewnętrznego, czy pracownika Fundacji
Temat wpisu	Krótki tematyczny opis prowadzonej rozmowy
Treść wpisu	Notatka tekstowa z treścią wpisu
Dodatkowe atrybuty statystyczne rozmowy	Możliwość dodania do danej rozmowy dodatkowych atrybutów statystycznych w sposób analogiczny do mechanizmu „tagów” dla spraw osób zaginionych. <ul style="list-style-type: none"> • Atrybuty statystyczne muszą dać możliwość przygotowania zestawień z pracy linii pomocy zarówno w ujęciu ilościowym jak i jakościowym (np. liczba porad prawnych w zadanym okresie lub liczba przeprowadzonych rozmów danego operatora linii)

3.5.2. Rejestracja działań linii pomocy jako działania związane z prowadzonymi sprawami

W przypadku, gdy prowadzona rozmowa dotyczy jednej z prowadzonych przez Fundację spraw (np. kontakt z rodziną osoby zaginionej), system musi umożliwiać, po przeprowadzonej rozmowie i zdefiniowaniu wszystkich niezbędnych danych, skojarzenie danej rozmowy z [aktywnością związaną z prowadzeniem danej sprawy](#).

W takim przypadku taka skojarzona rozmowa powinna być niejako „podpięta” i/lub skopiowana do rejestru aktywności danej sprawy i widoczna na liście jako wpis odpowiedniej kategorii.

Operacja kojarzenia rozmowy z prowadzoną sprawą nie jest operacją obowiązkową i na liście rozmów linii pomocy mogą pozostawać rozmowy nieskojarzone z żadnymi sprawami (np. porady prawne, czy porady związane z Antydepresyjnym Telefonem Zaufania).

3.5.3. Zestawienia i analizy

W ramach implementacji rejestru rozmów linii pomocy powinien być zdefiniowany mechanizm eksportu danych o rozmowach do analiz statystycznych w formie predefiniowanych i tworzonych na życzenie raportów i zestawień.

3.6. Moduł analityczno-statystyczny

Moduł analityczno-statystyczny to zestaw funkcjonalności służących do definiowania właściwości statystycznych prowadzonych spraw jak i mechanizm pozyskiwania danych do dalszych analiz w narzędziach zewnętrznych.

3.6.1. Definiowanie danych statystycznych

NSI powinien umożliwiać definicję możliwych do ustawiania właściwości statystycznych. Właściwości statystyczne powinny być definiowane na dwóch poziomach:

- Kategoria danych – wartość grupująca konkretne wartości (np. płeć, wiek, wykształcenie itp.)
 - Wartość danych w ramach kategorii (np. kobieta, mężczyzna)

Dodatkowo powinna być możliwość przypisania określonych kategorii (a także ewentualnie wartości) do poszczególnych rodzajów spraw prowadzonych w Fundacji (Aby przy przypisywaniu danych statystycznych dla danej sprawy dostępne były tylko te związane z danym rodzajem sprawy).

Zarówno lista kategorii (nazwy, kolejność) powinny być definiowalne i możliwe do zarządzania przez administratora NSI.

Jako że celem gromadzenia danych statystycznych jest ich analiza, zakłada się, że każda wartość i kategoria będą miały unikalne identyfikatory, które będą pozwalały na bardziej efektywną analizę danych, także w warunkach anonimizacji danych wrażliwych.

3.6.2. Gromadzenie danych statystycznych

Możliwość przypisywania wybranych (właściwych) danych statystycznych powinna być zdefiniowana dla każdego rodzaju prowadzonych spraw.

W ramach bieżącego prowadzenia spraw powinna być możliwość ustawiania i aktualizacji tych danych przez operatora.

3.6.3. Pobieranie danych statystycznych

Integralną częścią modułu analityczno-statystycznego jest:

- Możliwość szybkich analiz na podstawie statystyk bezpośrednio w aplikacji. Chodzi tu przede wszystkim o możliwość zdefiniowania kryterium wyszukiwania spraw na podstawie ustawionych wartości statystyk i odfiltrowania spraw spełniających wskazany zestaw kryteriów.
- Możliwość pobrania danych statystycznych z zadanego zakresu spraw, w postaci jawnej lub zanonimizowanej w formacie otwartym (np., CSV, JSON, XML), które mogą potem służyć jako dane źródłowe do analiz w narzędziach zewnętrznych.

3.7. Moduł kontaktów

Moduł kontaktów to miejsce w NSI, w którym gromadzone są wszystkie dane kontaktowe używane w ramach działalności Fundacji ITAKA. Gdziekolwiek w innych modułach NSI (np. w rejestrze spraw osób zaginionych, wysyłce komunikatów, itd.) są używane jakiegokolwiek dane kontaktowe, nie mogą być wpisywane bezpośrednio, lecz zawsze być odwołaniem do kontaktu zdefiniowanego w tym module.

Dodatkowo modyfikacja poszczególnych kontaktów powinna być możliwa zarówno z poziomu modułu, jak i z poziomu miejsca użycia kontaktu.

3.7.1. Zakres danych rejestrowanych w ramach kontaktu

W ramach rejestrowania danych kontaktu NSI ma umożliwić rejestrację co najmniej poniższych danych. NSI musi umożliwiać w przyszłości na rozszerzenie zakresu tych danych lub jego modyfikację w zakresie typów danych.

Kontakty na najwyższym poziomie dzielimy na dwa główne rodzaje: „Osoba” i „Instytucja”.

3.7.1.1. Kontakt typu „Osoba”

Dla kontaktu typu „Osoba” powinno być możliwe rejestrowanie co najmniej poniższego zakresu danych.

Dane	UWAGI
Identyfikator	Unikalny identyfikator kontaktu w ramach NSI <ul style="list-style-type: none"> W identyfikatorze kontaktu może być ujęta informacja o tym czy jest to kontakt typu „Osoba”, czy „Instytucja” Format identyfikatora powinien być uzgodniony z Fundacją ITAKA
Imię	Imię osoby
Nazwisko	Nazwisko osoby
Tytuł	Tytuł naukowy, honorowy
Adres pocztowy	Adres pocztowy kontaktu podzielony co najmniej na adres, kod pocztowy, miejscowość, pocztę, województwo <ul style="list-style-type: none"> W przypadku adresów w Polsce powinna być możliwość weryfikowania danych i uzupełniania brakujących danych na podstawie innych (np. danych adresowych na podstawie kodu pocztowego, czy kodu pocztowego na podstawie danych adresowych) W przypadku adresów zagranicznych powinna być możliwość wprowadzania ich w dowolnych układach, używanych w danym kraju Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym adresie powinna być możliwość określenia rodzaju danego adresu (zamieszkania, do korespondencji, itp.). Dodatkowo jeden adres powinien być ustawiony jako podstawowy, pobierany np. przy przygotowywaniu korespondencji
Nr telefonu	Nr telefonu kontaktu <ul style="list-style-type: none"> W przypadku numerów telefonicznych w Polsce powinna być możliwość walidacji poprawności numeru (+48 NNN NNN NNN, +48 NN NNN NN NN) W przypadku numerów telefonicznych z zagranicy powinna być możliwość walidacji wprowadzania tylko cyfr Numery powinny być wprowadzane pojedynczo w formacie umożliwiającym użycie ich bezpośrednio w telefonii, czy module komunikacji elektronicznej Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym numerze powinna być możliwość określenia rodzaju danego numeru (domowy, służbowy, komórkowy, faks, itp.). Dodatkowo jeden numer powinien być ustawiony jako podstawowy, używany np. w komunikacji
Adres email	Adres email kontaktu <ul style="list-style-type: none"> Powinna być możliwość walidacji poprawności (składniowej / DNS) poprawności wprowadzonego adresu email Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu email dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym adresie powinna być możliwość określenia rodzaju danego adresu (domowy, służbowy, itp.). Dodatkowo jeden adres powinien być ustawiony jako podstawowy, używany np. w komunikacji
Inne dane kontaktowe	Powinna być możliwość zdefiniowania innych danych kontaktowych, dla których możemy zdefiniować wartości. <ul style="list-style-type: none"> Lista innych danych kontaktowych (np. Facebook, Instagram, Twitter, itp.) powinna być słownikowana i modyfikowalna.
Notatki	Notatka tekstowa z dodatkowymi informacjami dotyczącymi kontaktu

3.7.1.2. Kontakt typu „Instytucja”

Dla kontaktu typu „Instytucja” powinno być możliwe rejestrowanie co najmniej poniższego zakresu danych.

Dane	UWAGI
Identyfikator	Unikalny identyfikator kontaktu w ramach NSI <ul style="list-style-type: none"> W identyfikatorze kontaktu może być ujęta informacja o tym czy jest to kontakt typu „Osoba”, czy „Instytucja” Format identyfikatora powinien być uzgodniony z Fundacją ITAKA
Nazwa	Nazwa instytucji
Adres pocztowy	Adres pocztowy kontaktu podzielony co najmniej na adres, kod pocztowy, miejscowość, pocztę, województwo <ul style="list-style-type: none"> W przypadku adresów w Polsce powinna być możliwość weryfikowania danych i uzupełniania brakujących danych na podstawie innych (np. danych adresowych na podstawie kodu pocztowego, czy kodu pocztowego na podstawie danych adresowych) W przypadku adresów zagranicznych powinna być możliwość wprowadzania ich w dowolnych układach, używanych w danym kraju Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym adresie powinna być możliwość określenia rodzaju danego adresu (siedziba, do korespondencji, itp.). Dodatkowo jeden adres powinien być ustawiony jako podstawowy, pobierany np. przy przygotowywaniu korespondencji
Nr telefonu	Nr telefonu kontaktu <ul style="list-style-type: none"> W przypadku numerów telefonicznych w Polsce powinna być możliwość walidacji poprawności numeru (+48 NNN NNN NNN, +48 NN NNN NN NN) W przypadku numerów telefonicznych z zagranicy powinna być możliwość walidacji wprowadzania tylko cyfr Numery powinny być wprowadzane pojedynczo w formacie umożliwiającym użycie ich bezpośrednio w telefonii, czy module komunikacji elektronicznej Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym numerze powinna być możliwość określenia rodzaju danego numeru (centrala, recepcja, faks, itp.). Dodatkowo jeden numer powinien być ustawiony jako podstawowy, używany np. w komunikacji
Adres email	Adres email kontaktu <ul style="list-style-type: none"> Powinna być możliwość walidacji poprawności (składniowej / DNS) poprawności wprowadzonego adresu email Powinna być możliwość wprowadzenia więcej niż jednego adresu email dla kontaktu. W takim przypadku, przy każdym adresie powinna być możliwość określenia rodzaju danego adresu (główny, dla prasy, itp.). Dodatkowo jeden adres powinien być ustawiony jako podstawowy, używany np. w komunikacji
Inne dane kontaktowe	Powinna być możliwość zdefiniowania innych danych kontaktowych, dla których możemy zdefiniować wartości. <ul style="list-style-type: none"> Lista innych danych kontaktowych (np. Facebook, Instagram, Twitter, itp.) powinna być słownikowana i modyfikowalna.
Notatki	Notatka tekstowa z dodatkowymi informacjami dotyczącymi kontaktu
Osoby kontaktowe	Powinna być możliwość przypisania do kontaktu typu „Instytucja” dowolnej liczby kontaktów typu „Osoba”, jeśli określone osoby są związane z daną instytucją. <ul style="list-style-type: none"> Dla poszczególnych osób należy zawsze określić funkcję danej osoby w instytucji (prezes, rzecznik prasowy, itd.)

3.7.2. Kategoryzowanie kontaktów

Wszystkie kontakty powinny być kategoryzowane / grupowane, wg miejsca użycia (np. rodzina osoby zaginionej), rodzaju kontaktu (np. dziennikarz, policja, straż miejska, ...), lokalizacji (np. woj. mazowieckie, Warszawa, ...) i in.

Wszystkie możliwe do wybrania kategorie i atrybuty powinny być w pełni modyfikowalne i zarządzane w ramach NSI.

Dopuszcza się istnienie kategorii „wbudowanych” niemodyfikowalnych, które mogą być automatycznie odpowiednio przypisywane na podstawie miejsca użycia danego kontaktu (np. osoba zgłaszająca zaginięcie).

We wszystkich miejscach, gdzie będzie potrzeba wyszukania odpowiedniego kontaktu (lub kontaktów), takich jak np. przygotowanie wysyłki komunikatu, powinna być możliwość filtrowania po zdefiniowanych kategoriach.

Pojedynczy kontakt może być przypisany do dowolnej liczby kategorii.

3.8. Moduł komunikacji elektronicznej

Moduł komunikacji elektronicznej to narzędzie do przygotowywania, tworzenia, dystrybucji i odbioru komunikatów drogą elektroniczną.

Komunikaty mogą być zarówno związane z prowadzeniem spraw jak i z bieżącą działalnością Fundacji ITAKA. Działania związane z komunikatami związanymi z prowadzonymi sprawami powinny być widoczne także jako wpisy aktywności przypisane do danej sprawy. Mechanizm komunikatów związanych z prowadzonymi sprawami powinien być dostępny z poziomu modułu spraw osób zaginionych, NN i zwłok NN.

Podstawową metodą komunikacji elektronicznej, jaka musi być zaimplementowana, jest poczta elektroniczna. Dodatkowe media, jak np. wysyłka SMS będą dodatkowym atutem.

W przypadku poczty elektronicznej, minimalnie powinna być zaimplementowana wysyłka komunikatów, zaimplementowanie odbioru odpowiedzi będzie dodatkowym atutem.

Dane kontaktowe używane w module komunikacji elektronicznej powinny pochodzić z „[Modułu kontaktów](#)”. W czasie przygotowywania wysyłki powinna być możliwość wyboru/filtrowania/wyszukiwania kontaktów na podstawie właściwości grup, do których kontakty należą.

3.8.1. Szablony komunikatów

W module komunikacji powinna być możliwość definiowania szablonów komunikatów. Będzie to pomocne w przypadku okresowego wysyłania podobnych komunikatów oraz w przypadku podejmowania podobnych działań w przypadku różnych spraw prowadzonych przez Fundację ITAKA.

Szablon powinien zawierać te same informacje, które mogą się potem znaleźć w ostatecznej wiadomości

Dane	UWAGI
Nazwa szablonu	Unikalna nazwa szablonu, która będzie widoczna przy wyborze
Zakres użycia	Lista kontekstów, gdzie dany szablon może zostać użyta <ul style="list-style-type: none"> Wskazanie z listy wszystkich miejsc, gdzie tworzenie komunikatu w oparciu o taki szablon będzie możliwe (np. sprawy zaginionych, wiadomość do kontaktu itp.)
Rodzaj działania	W przypadku, gdy szablon będzie używany w kontekście, w którym rejestrowane są działania, będzie to informacja, która stanie się tematem wpisu
Temat komunikatu	Temat wysyłanego komunikatu <ul style="list-style-type: none"> Temat może zawierać symbole zastępcze, aby mógł się dostosować do odpowiedniego kontekstu
Treść komunikatu	Treść komunikatu, który ma być przesłany. <ul style="list-style-type: none"> Treść komunikatu może zawierać symbole zastępcze, aby mógł się dostosować do odpowiedniego kontekstu

Dane	UWAGI
Procedury programistyczne	Jako że szablon może wymagać wykonania dodatkowych operacji w NSI, powinna być możliwość dołączenia fragmentu kodu programu, który będzie wykonany przed przygotowaniem szablonu (prolog - przygotowanie danych) i po jego wygenerowaniu (epilog)

3.8.1.1. Symbole zastępcze

Symbole zastępcze to specjalnie oznaczone elementy w treści szablonu komunikatu, które podczas przygotowywania informacji na podstawie wybranego szablonu będą docelowo zamieniane na treść wstawianą w miejsce symbolu zastępczego lub wykonają jakąś operację w kontekście przygotowywanej wiadomości (np. załączą wygenerowany wcześniej plik).

Dane	UWAGI
Symbol	Nazwa symbolu, która może być użyta w szablonie <ul style="list-style-type: none"> • Symbole zastępcze w szablonie mogą być oznaczone jakimiś specjalnymi znacznikami, aby były odróżnialne od zwykłego tekstu wstawionego przez użytkownika
Opis	Opis symbolu <ul style="list-style-type: none"> • Opisowa informacja o przeznaczeniu i działaniu symbolu w szablonie
Procedura programistyczna	Kod programu zwracający tekst, który będzie wstawiony zamiast symbolu w treści wiadomości <ul style="list-style-type: none"> • Dodatkowo kod programu może wykonać dodatkowe operacje w kontekście przygotowywanej wiadomości, np. wygenerowanie i załączenie załączników

3.8.2. Wysyłka komunikatów

Wysyłka komunikatów polega na przygotowaniu treści i załączników komunikatu, wybraniu odbiorców i uruchomienia procedury wysyłki.

3.8.2.1. Dane komunikatu do wysłania

Dane	UWAGI
Odbiorcy	Możliwość wyboru odbiorców z modułu kontaktów na podstawie określonych kryteriów <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość wyboru więcej niż jednego kontaktu • Do rozważenia możliwość podania danych nowego kontaktu „z ręki”
Temat	Temat komunikatu
Treść komunikatu	Treść komunikatu, który ma być wysłany
Załączniki	Pliki załączone do komunikatu <ul style="list-style-type: none"> • Powinna być możliwość dołączenia do komunikatu dowolnej liczby załączników

3.8.2.2. Uruchomienie procedury wysyłki

Dopuszcza się dwa sposoby wysyłki – synchroniczną i asynchroniczną.

Wysyłka synchroniczna blokuje interfejs operatora na czas wykonania wysyłki, z możliwością wyświetlania i aktualizacji stanu realizacji wysyłki, wynik operacji (sukces, błędy) wysłania jest dostępny od razu i z powrotem umożliwia operatorowi pracę w systemie.

Wysyłka asynchroniczna realizuje operację w tle, bez widocznych ograniczeń w możliwości działania operatora w systemie. W momencie zakończenia wysyłki operator otrzymuje powiadomienie w systemie, z możliwością uzyskania informacji na temat wyniku operacji (sukces, błędy).

3.8.3. Przegląd zrealizowanych wysyłek

Wszystkie wykonane wysyłki powinny być zapisane w zasobach NSI. Oprócz komunikatu powinny być rejestrowane dodatkowe informacje o czasie wysyłki i użytkowniku zlecającym wysyłkę.

Dane	UWAGI
Data i czas wpisu	Data i czas rozpoczęcia wysyłki <ul style="list-style-type: none"> Wartości powinny być nadawane automatycznie i nieredagowalne dla operatora
Operator	Informacja o osobie uruchamiającą wysyłkę <ul style="list-style-type: none"> Powinna to być ustawiona automatycznie wartość ze słownika użytkowników NSI i nieredagowalna dla operatora
Status	Status wysyłki <ul style="list-style-type: none"> Informacja o tym, czy wysyłka zakończyła się sukcesem lub czy wystąpiły błędy
Temat	Temat komunikatu
Treść komunikatu	Treść komunikatu, który ma być wysłany
Załączniki	Pliki załączone do komunikatu

3.8.4. Obsługa odpowiedzi na komunikaty

Do rozważenia przez wykonawcę jest implementacja lub umożliwienie implementacji w przyszłości, obsługi w ramach NSP odpowiedzi na komunikaty, zarówno od adresatów prawidłowych, jak i obsługa błędów wysyłki (nieprawidłowy adres email, przepełniona skrzynka, inny błąd).

3.9. Wspomaganie bieżącego prowadzenia spraw

NSI powinien posiadać mechanizmy wspomagające bieżące prowadzenie spraw poprzez możliwość budowania typowych scenariuszy (najlepiej jako schematów procesów) postępowania w ramach poszczególnych rodzajów spraw.

3.9.1. Scenariusze (procesy)

Scenariusze prowadzenia spraw powinny składać się z:

- Czynności do wykonania.
Wykonanie czynności powinno być zarejestrowane w systemie i odpowiednie osoby przypisane do danej sprawy czy procesu powinny zostać powiadomione za pomocą mechanizmu powiadomień.
- Inne elementy procesów warunkujące przejście do kolejnej czynności, uruchamiające czynności po zadanym czasie, czy o odpowiedniej porze, zgodnie ze schematem procesu prowadzenia danego rodzaju sprawy.

3.9.2. Zadania do wykonania

Poszczególne czynności w ramach scenariusza powinny być przypisane do wykonania poszczególnym użytkownikom lub zespołom użytkowników.

Po wykonaniu czynności scenariusz jest kontynuowany (proces działa dalej według schematu).

Dodatkowo powinna być możliwość przypisywania pojedynczych czynności indywidualnie użytkownikom lub grupom użytkowników.

Wszystkie przypisane do danego użytkownika i zespołów, do których dany użytkownik należy, czynności tworzą dla niego listę zadań do wykonania.

NSI powinien także umożliwiać tworzenie zadań niestandardowych, z opisem ręcznym, możliwością przypisania prowadzonych spraw, terminem wykonania i wykonawcą lub grupą wykonawców.

Aktualna lista zadań do wykonania powinna być zawsze dostępna na pulpicie użytkownika i z tej listy powinna być możliwość pobierania i wykonywania czynności. Jeśli jakieś zadanie miało termin wykonania, który został przekroczony, takie zadania powinny zostać wyróżnione na pulpicie użytkownika.

3.9.3. Powiadomienia

Przypisanie użytkownikowi jakiegokolwiek zadania do wykonania powinno generować powiadomienie użytkownika w systemie o tym zdarzeniu.

Odebranie powiadomienia powinno dawać możliwość od razu podjęcia zadania do wykonania lub tylko przyjęcia powiadomienia do wiadomości.

Wszystkie zaległe powiadomienia, które zostały utworzone podczas nieaktywności użytkownika powinny zostać dostarczone przy najbliższej rejestracji użytkownika w aplikacji. W przypadku powiadomień do zadań przypisanych więcej niż jednej osobie i wykonaniu tego zadania przez inną osobę, nieodebrane powiadomienie nie powinno być dostarczone.

Jeśli scenariusz procesu to przewiduje, lub osoba zlecająca zadanie do wykonania to określi, po wykonaniu zadania odpowiednie powiadomienia powinny zostać dostarczone także do innych osób (zazwyczaj będą to koordynatorzy monitorujący bieżące prace w Fundacji). Dodatkowo zadanie powinno umożliwiać dodatkowe powiadomienie w przypadku, gdy jakaś czynność czy zadanie nie zostanie podjęte / wykonane przez określony czas (określoną liczbę dni lub do określonego dnia).

3.10. Moduł raportowania

Integralną częścią NSI jest moduł raportowania. Możliwość wykonywania raportów powinna być dostępna w innych modułach wspomagających bieżącą pracę Fundacji.

Zestawienia, raporty i wydruki powinny być wykonywane na podstawie wcześniej zdefiniowanych szablonów, zarówno ze wszystkich danych w systemie, jak i zależne od kontekstu wywołania.

Akcje przygotowywania i wykonywania zestawień powinny być dostępne w interfejsie użytkownika zarówno na żądanie użytkownika, jak i wykonywane okresowo, jako zadania cykliczne.

Po wykonaniu raportu, powinna być możliwość jego zapisu do pliku zamkniętego (co najmniej powinien być obsługiwany format PDF), tekstowego (CSV – dane oddzielone separatorem, HTML, XML, JSON). Dodatkowym atutem będzie możliwość utworzenia zestawienia w formacie Microsoft Excel. Możliwość wysłania raportu jako załącznika poczty elektronicznej będzie dodatkowym atutem.

Oprócz możliwości zapisu wykonanego sprawozdania, powinna być możliwość bezpośredniego jego wydrukowania na urządzeniu peryferyjnym (drukarka).

3.10.1. Szablony sprawozdań

Jako że sprawozdania powinny być wykonywane na podstawie wcześniej zdefiniowanych szablonów, w NSI powinna być możliwość zarządzania tymi szablonami.

Przez zarządzanie szablonami sprawozdań rozumie się:

- możliwość modyfikacji (przez Konsultanta, Administratora i/lub przeszkolonego Użytkownika) szablonów w zakresie wykorzystywanych danych i układu informacji
- możliwość określenia miejsca udostępnienia sprawozdania do wykonania
- możliwość określenia użytkowników lub grup użytkowników mających dostęp do poszczególnych sprawozdań.

Miejsce zarządzania szablonami powinno być oddzielone funkcjonalnie od miejsca ich wykonywania.

3.11. Moduł integracyjny

Tak, jak zostało to opisane w punkcie „[Integracja z systemami zewnętrznymi](#)”, NSI powinien umożliwiać wykorzystanie mechanizmów integracyjnych i mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami.

3.11.1. Wykorzystanie mechanizmów integracyjnych wystawianych przez klientów zewnętrznych

W przypadku, gdy stroną inicjującą wymianę danych będzie NSI, przykładowymi „wyzwalaczami” mechanizmu integracji mogą być:

- Żądanie użytkownika.
Jeśli np. chcemy udostępnić jakieś dane na innych portalach, czy wysłać powiadomienie o zdarzeniu za pomocą wystawionego mechanizmu API przez klientów zewnętrznych.
- Działanie użytkownika.
Jeśli np. jest konieczność sprawdzenia kodu pocztowego, czy znalezienia kodu pocztowego na podstawie danych lokalizacyjnych
- Zdarzenie w systemie.
Przykładowo po dodaniu nowej sprawy osoby zaginionej, informacja o osobie zaginionej musi być udostępniona na portalu zaginieni.pl.
- Okresowo, z ustaloną częstotliwością.
Przykładowo informacje o aktywności użytkowników mogą być przesyłane do koordynatorów w celu analizy.

3.11.2. Wystawianie mechanizmów integracyjnych dla podmiotów zewnętrznych

Oprócz mechanizmów integracyjnych, gdzie NSI jest stroną inicjującą (klientem), system powinien także umożliwiać udostępnianie danych w formie webserwisów do wykorzystania przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

- Przykładem zastosowania takiego mechanizmu jest przesłanie danych zgłoszenia online (z serwisu zaginieni.pl) osoby zaginionej bezpośrednio do NSI.

NSI powinien umożliwiać definiowanie wystawiania takich mechanizmów, monitorowania ich wykorzystania i raportowania błędów.

Lista wystawianych webserwisów nie może być zamknięta i NSI powinien umożliwiać dowolne zmiany w tym zakresie (lista webserwisów, parametry, format danych, protokół, wymagania autoryzacyjne itp.).

3.11.3. Wspomaganie integracji półautomatycznych

NSI powinien umożliwiać eksport i import danych przy użyciu plików tekstowych w typowych formatach.

Minimalny zestaw formatów, jakie powinny być obsługiwane to: CSV (plik tekstowy z danymi oddzielonymi separatorami), JSON, XML.

3.12. Moduł ewaluacji pracy użytkowników

Z uwagi na charakter bieżącej pracy ze sprawami osób zaginionych, osób o nieustalonej tożsamości itp. konieczna jest bieżąca ewaluacja pracy użytkowników, w szczególności wolontariuszy, którzy nie muszą regularnie pracować w systemie.

NSI powinien posiadać moduł ewaluacji pracy pozwalający na raportowanie aktywności użytkowników.

3.12.1. Generowanie zestawień

Powinna być możliwość automatycznego generowania zestawień z pracy użytkowników co określony czas, na koniec dyżuru po wyrejestrowaniu użytkownika lub na żądanie operatora.

- Raport z pracy użytkownika powinien zawierać informacje (zarejestrowane w czasie pracy w systemie) na temat spraw, którymi się zajmował, modyfikacje jakie zostały przez niego wykonane, czynności i zadania jakie wykonał.
- Raport może zawierać także dodatkowe informacje. Szablon raportu powinien być modyfikowalny w ramach administracji systemem.

Rodzaje dostępnych zestawień powinny być definiowane przez administratora.

3.12.2. Przeglądanie i zatwierdzanie zestawień

Osoby zarządzające (koordynatorzy) dostają powiadomienie o dostępnych raportach aktywności. Mogą wyświetlić zestawienie dla każdego użytkownika i dyżuru.

Do zestawienia powinna być możliwość dodania komentarza i zatwierdzenia / odrzucenia wykonania.

Użytkownik, po akceptacji / odrzuceniu raportu lub pojawieniu się komentarza może dostać powiadomienie. Każdy użytkownik może przeglądać swoje zestawienia wraz z komentarzami i statusami.

3.13. Kartoteka dokumentów

Z uwagi na charakter bieżącej pracy użytkowników, często wykorzystywane są wewnętrzne informatory, wewnętrzne procedury, dokumentacja prowadzenia spraw, prezentacje i materiały szkoleniowe.

NSI powinien posiadać moduł kartoteki dokumentów pozwalający na przechowywanie różnego rodzaju dokumentów udostępnianym określonym użytkownikom czy zespołom użytkowników.

- Dokumenty przechowywane w kartotece powinny być możliwe do pobrania i wyświetlenia bezpośrednio z aplikacji.
- Uprawnienie do umieszczania nowych i aktualizacji istniejących dokumentów będzie przypisywane do użytkowników (lub ról) analogicznie, jak dostęp do pozostałych czynności.
- Dostęp do kartoteki powinien być realizowany bezpośrednio z głównego pulpitu interfejsu użytkownika.
- W ramach mechanizmu powiadomień powinna być także możliwość powiadamiania użytkowników lub zespołów o nowych, zaktualizowanych czy ważnych dokumentach w kartotece dotyczących ich pracy. W przypadku powiadomień powinna być także możliwość bezpośredniego otwarcia określonego dokumentu.

4. Architektura

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy opis i schemat architektury proponowanego rozwiązania w podziale modułowym. Do każdego modułu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy opis architektury wraz ze specyfikacją licencji wymaganych dla realizacji wszystkich funkcjonalności.

Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania sposobów integracji wszystkich modułów rozwiązania z uwzględnieniem metod i protokołów komunikacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia odpowiedniej architektury sprzętowej, w podziale na poszczególne komponenty, biorąc pod uwagę zapewnienie odpowiedniej wydajności rozwiązania oraz kosztami rozwiązania.

Zastosowane rozwiązanie nie może być rozwiązaniem zamkniętym. Zaprojektowana architektura powinna dawać możliwość rozbudowy przez wielu dostawców. Otwartość architektury, możliwość ponownego użycia kodu i wykonywania zmian przez wielu dostawców będą jednymi z kryteriów akceptacji projektu technicznego

4.1. Architektura aplikacji

NSI będzie posiadał architekturę trójwarstwową z podziałem na:

- warstwę interfejsu użytkownika – odpowiedzialną za prezentację danych i interakcję z użytkownikiem
- warstwę aplikacyjną – odpowiedzialną za logikę biznesową i mechanikę rozwiązania
- warstwę danych – przechowującą i udostępniającą informacje z baz danych i innych zasobów

Wymaga się, że na końcówce użytkownika działać ma jedynie oprogramowanie realizujące funkcjonalności interfejsu użytkownika. Elementy oprogramowania realizujące funkcjonalności pozostałych warstw architektury muszą być umieszczone w części serwerowej rozwiązania.

4.2. Architektura danych

Podstawę NSI będzie stanowiła relacyjna baza danych zapewniająca stosowne struktury dla gromadzenia, przetwarzania i przygotowywania analiz danych niezbędnych dla Fundacji ITAKA. Celem dla architektury danych w bazie jest spełnienie oczekiwania uzyskania możliwości szybkiego wyszukiwania danych znajdujących się w systemie, a także udostępniania danych systemom zewnętrznym. Fundacja ITAKA nie określa struktury bazy danych. Zaprojektowanie tabel oraz opisujących je relacji będzie należało do wykonawcy NSI. Zaprojektowana baza musi gwarantować wydajne działanie systemu, zgodnie z przyjętymi przez Fundację ITAKA wymaganiami.

4.3. Integracja z systemami zewnętrznymi

NSI musi posiadać elementy zapewniające możliwość integracji z systemami zewnętrznymi zapewniając możliwość dynamicznej wymiany danych, która powinna się odbywać przy wykorzystaniu otwartych protokołów i standardów – z zapewnieniem bezpieczeństwa dostępu do danych, w tym danych osobowych.

Dostarczony przez Wykonawcę system powinien zawierać komponenty umożliwiające pełną, automatyczną integrację poprzez mechanizm usług sieciowych (SOAP, REST), zarówno w zakresie udostępniania usług, jak i wykorzystania usług wystawianych przez systemy zewnętrzne. W ramach integracji powinny być zaimplementowane mechanizmy walidacji wymienianych danych jak i rejestrowania operacji integracyjnych w dzienniku.

Dodatkowo NSI powinien pozwalać na integrację półautomatyczną i ręczną opartą o import i eksport danych w plikach w powszechnie znanych formatach (takich jak. CSV, XML, TXT, JSON).

4.4. Architektura sprzętowa i systemowa

4.4.1. Środowisko

Architektura instalacji niezbędnych komponentów serwerowych i oprogramowania na komputerze użytkownika pozostaje w gestii Zamawiającego.

W przypadku komponentów serwerowych dopuszcza się instalację:

- na sprzęcie fizycznym, umieszczonym w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego
- w środowisku wirtualnym działającym na sprzęcie fizycznym w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego
- chmurową w środowisku chmury prywatnej lub publicznej

Sposób instalacji proponowany przez Wykonawcę, jak i koszty utrzymania całego środowiska będą brane pod uwagę przy ostatecznym wyborze Wykonawcy.

4.4.1.1. Instalacja na sprzęcie fizycznym

W przypadku instalacji komponentów serwerowych na sprzęcie fizycznym Wykonawca określi wymagania sprzętowe i systemowe. W przypadku, gdyby Zamawiający nie dysponował w swoich zasobach sprzętem spełniającym oczekiwane wymagania, Wykonawca zaproponuje i wyceni konkretne konfiguracje wymaganego sprzętu.

W ramach instalacji na sprzęcie fizycznym dopuszcza się instalację środowiska do zarządzania systemami zwirtualizowanymi i oparcie komponentów serwerowych na systemach wirtualnych. Wykonawca określi wymagania sprzętowe i systemowe. W przypadku, gdyby Zamawiający nie dysponował w swoich zasobach sprzętem spełniającym oczekiwane wymagania, Wykonawca zaproponuje i wyceni konkretne konfiguracje wymaganego sprzętu.

Niezależnie od miejsca instalacji praca w NSI powinna być dostępna z dowolnego miejsca, którym jest dostęp do Internetu. Zamawiający udostępni możliwość wystawienia niezbędnych portów w ramach wykorzystywanego przez siebie dostawcy Internetu. Wykonawca w ramach wymagań sprzętowych określi wymaganą przepustowość łącza dla jednoczesnej pracy z sieci zewnętrznej dla co najmniej 10 jednoczesnych użytkowników.

4.4.1.2. Instalacja chmurowa

W przypadku instalacji chmurowej, Wykonawca określi wymagania wydajności, dostępności i zasobów oraz wskaże spełniających je usługodawców.

Dodatkowo, wszyscy spełniający wymagania dostawcy rozwiązań chmurowych muszą gwarantować, potwierdzoną odpowiednimi certyfikatami i umowami bezpieczeństwo przechowywania danych wrażliwych i danych osobowych (w rozumieniu RODO) poza siedzibą Administratora Danych Osobowych (Fundacja ITAKA).

W przypadku rozwiązań chmurowych, Wykonawca powinien także określić koszty korzystania z zasobów chmury łącznie i w rozliczeniu miesięcznym, za okres co najmniej 10 lat pracy NSI. Koszty korzystania z zasobów chmurowych będą brane pod uwagę przy ostatecznym wyborze Wykonawcy.

4.4.1.3. Oprogramowanie na komputerze klienta

Zakłada się, że oprogramowanie na komputerze klienta będzie działać pod kontrolą systemu operacyjnego Windows. Rekomendowana architektura to architektura 64-bitowa. Możliwość uruchomienia oprogramowania użytkownika na systemie Linux będzie dodatkowym atutem.

Zakłada się, że jeśli komputer użytkownika spełnia wymagania producenta systemu operacyjnego, powinien spełniać także wymagania oprogramowania NSI.

Dopuszcza się działanie oprogramowania na końcówce użytkownika:

- w przeglądarce internetowej
- w dedykowanym oprogramowaniu klienta NSI

W przypadku oprogramowania działającego w przeglądarce internetowej, musi działać ono poprawnie i bez żadnych dedykowanych wtyczek, na wszystkich popularnych przeglądarkach i spełniać standardy W3C. Nie dopuszcza się wykorzystywania żadnych mechanizmów i funkcjonalności bazujących na specyfice przeglądarki internetowej konkretnego producenta. W przypadku niemożności spełnienia tego wymagania dopuszcza się, aby oprogramowanie działało poprawnie co najmniej na najnowszych wersjach przeglądarek: Google Chrome i Mozilla Firefox.

W przypadku dedykowanego oprogramowania klienta powinno ono zawierać jedynie funkcjonalność interfejsu użytkownika (okna programu, obsługa wyświetlania i wprowadzania danych), bez obsługi przetwarzania danych i reguł logiki biznesowej. Jeśli dedykowane oprogramowanie wymagałoby dodatkowo płatnych komponentów innych dostawców, należy te dodatkowe koszty także uwzględnić w wycenie rozwiązania.

4.4.2. Obsługa urządzeń peryferyjnych

W zależności od wymagań implementowanych funkcjonalności NSI zarówno oprogramowanie na serwerze, jak i na końcówce użytkownika powinno posiadać niezbędne interfejsy komunikacyjne do współpracy z urządzeniami peryferyjnymi takimi jak np. drukarka, skaner itp.

4.4.3. Licencjonowanie

W ramach wyceny oferty rozwiązania należy wymienić i określić koszty wszystkich niezbędnych licencji, zarówno po stronie serwerowej (łączenie z systemem operacyjnym), jak i na końcówkach użytkownika.

W przypadku licencjonowania rozwiązania na unikalnych nazwanych użytkowników jako liczbę takich użytkowników należy przyjąć 50.

W przypadku licencjonowania rozwiązania na aktywnych (sesji) unikalnych użytkowników, jako liczbę takich użytkowników należy przyjąć 20.

Zakłada się, że licencje będą bezterminowe. W przypadku braku możliwości zastosowania licencji bezterminowej, przy wycenie należy przyjąć co najmniej 10 letni okres licencjonowania.

4.4.4. Gwarancja sprzętu

Gwarancja obejmuje pełny serwis oraz wsparcie producenta przez minimum 36 miesięcy dla sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnego wynagrodzenia, do dostarczania nowych wersji firmware, sterowników, oprogramowania narzędziowego, systemowego, oprogramowania pośredniczącego oraz uaktualnień oprogramowania do siedziby Zamawiającego lub miejsca instalacji NSI.

Naprawy będą wykonywane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.

5. Wymagania administracyjne

W NSI powinna być zaimplementowana część administracyjna umożliwiająca na szereg operacji na strukturach danych i zarządzanie dostępem użytkowników do poszczególnych zasobów.

Dostęp do modułu administracyjnego mogą mieć tylko uprawnieni użytkownicy – administratorzy.

Moduł administracyjny powinien umożliwiać zarządzanie konfiguracją systemu.

5.1. Administracja i monitorowanie kontami użytkowników

Moduł administracyjny NSI powinien umożliwiać zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami i dostępem.

System powinien umożliwiać:

- Podgląd użytkowników zalogowanych do systemu
- Przeglądanie historii logowania użytkowników

W ramach zarządzania kontami użytkowników powinny być możliwe operacje co najmniej w zakresie:

- Dodawania, modyfikacji, blokowania i usuwania konta użytkownika
- Ustawienia parametrów hasła użytkownika (okres ważności, złożoność hasła, wymuszenie zmiany)
- Zarządzania grupami użytkowników (członkostwo)
- Zarządzania rolami użytkowników (przypisywanie użytkowników / grup do określonych ról)

W ramach zarządzania prawami dostępu użytkowników / grup / ról powinny być możliwe operacje co najmniej w zakresie:

- Zarządzania prawami dostępu dla użytkownika / grupy / roli
- Przypisywaniem czynności do ról

5.2. Zarządzanie danymi słownikowymi

Moduł administracyjny NSI powinien umożliwiać zarządzanie danymi słownikowymi, używanymi w różnych miejscach systemu.

W ramach zarządzania powinny być dostępne operacje modyfikacji, dodawania, usuwania (nieużywanych) danych. Dodatkowo, w przypadku słowników zasilanych ze źródeł zewnętrznych (np. dane terytorialne) powinna być możliwość aktualizacji.

Powinna być zapewniona możliwość zapisu historii zmian wykonywanych w tych danych.

5.3. Monitoring działania i użytkowania systemu

Moduł administracyjny NSI powinien umożliwiać zbieranie statystyk z użytkowania systemu i monitoring bieżącego działania systemu (w tym wielkość wykorzystywanych zasobów).

5.4. Zarządzanie modułem integracyjnym

W przypadku udostępniania usług integracyjnych klientom zewnętrznym moduł administracyjny NSI powinien umożliwiać monitorowanie i zapisywanie historii użycia poszczególnych usług.

W przypadku operacji importu i eksportu danych także powinna być zapisywana informacja o historii użycia tych funkcji.

6. Wymagania bezpieczeństwa

6.1. Bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych

Wszystkie połączenia sieciowe pomiędzy warstwą aplikacyjną a warstwą interfejsu użytkownika powinny być realizowane z użyciem metod kryptograficznych (takich jak szyfrowane połączenia oparte o protokół SSL)

Takie same wymagania dotyczą wszystkich sieciowych mechanizmów integracyjnych zaimplementowanych w rozwiązaniu.

6.2. Bezpieczeństwo dostępu do systemu

Dostęp do systemu, zarówno dla interfejsu użytkownika, jak dla mechanizmów integracyjnych będzie wymagał zastosowania metody uwierzytelniania użytkownika. Wśród dostępnych metod uwierzytelniania powinna być dostępna przynajmniej metoda uwierzytelniania za pomocą nazwy konta użytkownika i hasła.

W przypadku uwierzytelniania hasłem system dostępu powinien zapewniać m.in. następujące funkcjonalności

- Minimalna długość hasła użytkownika
- Wymuszenie odpowiedniej złożoności hasła. W szczególności powinna zostać zapewnione wymuszenie złożoności hasła wymagane dla podwyższonego poziomu bezpieczeństwa hasła opisanego w rozporządzeniu RODO (wielkie i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne)
- Wymuszenie zmiany hasła co ustalony okres i wymuszenie zmiany hasła przy najbliższym logowaniu (ustawiane przez administratora)
- Ustalenie unikalności hasła względem określonej przez administratora liczby poprzednio używanych haseł
- Możliwość zablokowania konta (czasowego lub do momentu odblokowania przez administratora) po określonej liczbie nieudanych prób logowania.

6.3. Dostęp do danych i funkcjonalności systemu

Zakłada się, że użytkownicy będą mogli być grupowani w hierarchiczne struktury (grupy), które będą miały przypisywane określone role w NSI. Z przynależności użytkownika do ról będzie wynikała dostępność poszczególnych elementów systemu, funkcjonalności, które użytkownicy będą mogli wykorzystywać, czy dane które będą dla nich widoczne.

Zarządzanie przynależnością użytkowników do ról, a także określanie wynikających z ról uprawnień do funkcji czy danych powinno być wykonywane przez administratora NSI i nie powinno powodować modyfikacji kodu źródłowego czy procedur logiki biznesowej gotowego rozwiązania.

6.4. Aplikacyjne mechanizmy kontrolne

W rozwiązaniu powinny być zastosowane mechanizmy kontrolne wprowadzanych danych wykluczające lub zmniejszające prawdopodobieństwo popełnienia błędu przez operatora. Przykładami takich mechanizmów są m.in.:

- odpowiednie formaty danych
- walidacja logiczna danych
- więzy integralnościowe danych

6.5. Rejestrowanie aktywności użytkowników

NSI powinien umożliwiać rejestrowanie i przechowywanie i przeglądanie informacji o operacjach wykonywanych przez poszczególnych użytkowników, w szczególności operacje na danych osobowych przechowywanych w systemie.

Zakres rejestrowanych zmian danych i wykonywanych operacji powinien być zarządzany przez administratora.

6.6. Kopie zapasowe

NSI powinien zapewniać mechanizmy tworzenia kopii zapasowej danych i innych zasobów systemu umożliwiające późniejsze pełne odtworzenie środowiska na dzień wykonania kopii zapasowej, zarówno w miejscu źródłowym, jak i w innym (nowym) miejscu.

Na czas tworzenia kopii zapasowej nie powinno być konieczne zatrzymanie uruchomionych serwerów i usług.

Częstotliwość tworzenia kopii zapasowych zostanie ustalona przez Zamawiającego.

Zakłada się, że w przypadku aktualizacji oprogramowania i innych niezbędnych działań utrzymaniowych, może być konieczne planowane zatrzymanie serwerów i usług.

Obsługa tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania NSI z archiwum będzie jednym z zagadnień na szkoleniach dla Administratorów.

7. Interfejs użytkownika

Interfejs użytkownika NSI będzie interfejsem graficznym, a dane będą wyświetlane w formie umożliwiającej sprawne ich przeglądanie (wertowanie danych) i modyfikację (redagowanie danych w formularzach).

Elementy interfejsu użytkownika powinny poprawnie i funkcjonalnie wyświetlać się niezależnie od rozdzielczości ekranu komputera użytkownika, przy czym akceptowalne jest podanie optymalnej minimalnej rozdzielczości dla najlepszej ergonomii pracy z programem.

Interakcja użytkownika z programem powinna być możliwa zarówno za pomocą myszki i klawiatury, jak i samej klawiatury (wszystkie graficzne kontrolki w programie powinny być dostępne do obsługi także z poziomu klawiatury).

Układ informacji na poszczególnych ekranach (oknach) programu powinien być przejrzysty, intuicyjny i ergonomiczny. Powinna być możliwość oznaczania danych kolorami, aby w łatwy sposób można było rozpoznawać stany danych w aplikacji. Wszystkie nieoczywiste elementy i akcje aplikacji powinny mieć możliwość szybkiego uzyskania podpowiedzi odnoszącej się do implementowanej funkcjonalności (np. dymek przy kontrolce, czy opis na pasku stanu aplikacji). Dodatkowo wygląd poszczególnych elementów aplikacji powinien być modyfikowalny (w przyszłości, jeśli zajdzie taka konieczność).

Na głównym pulpicie aplikacji (co najmniej) w widocznym miejscu powinno znajdować się logo Grantodawcy – Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, logo Zamawiającego (beneficjenta) – Fundacja ITAKA - Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych oraz nazwa programu, w ramach którego realizowane jest to Zamówienie. Obydwa logotypy powinny być podobnych rozmiarów. Jeśli stosowana technologia (np. interfejs w przeglądarce komputerowej) na to pozwala, umieszczone logotypy powinny być hiperłączami do odpowiednich serwisów internetowych.

7.1. Pulpity nawigacyjne

Interfejs użytkownika aplikacji powinien umożliwiać budowanie pulpitów nawigacyjnych (ang. *dashboards*) zawierających istotne elementy dotyczące zakresu pracy i wymaganych działań dla danego użytkownika na podstawie:

- Roli użytkownika w NSI,
- Przydzielonych konkretnemu użytkownikowi lub jego stanowisku czynności i zadania do wykonania wynikające zarówno z akcji innych użytkowników, ale przede wszystkim z czynności wykonywanych w ramach realizacji scenariuszy prowadzenia spraw.

Lista dostępnych elementów powinna być modyfikowalna i powinna być możliwa ich modyfikacja (zmiana funkcjonalności, dodanie nowych elementów, usunięcie niepotrzebnych elementów itp.) także w późniejszym terminie (w ramach ewentualnych prac rozwojowych).

Podstawowa lista elementów, które będą mogły być umieszczone na pulpicie nawigacyjnym użytkownika powinna zawierać co najmniej:

- Listę obszarów i modułów, których może używać dany użytkownik (np. Sprawy osób zaginionych).
- Listę czynności początkowych rozpoczynających poszczególne scenariusze (procesy) prowadzenia spraw (np. Nowe zgłoszenie zaginięcia).
- Listę zadań możliwych lub koniecznych do wykonania przez danego użytkownika w ramach aktywnych scenariuszy lub niezależnych zadań przypisanych przez innych użytkowników NSI lub zadań cyklicznych.
- Wyświetlenie różnych kartotek programu, w szczególności kartotek spraw prowadzonych przez Fundację. Powinna być możliwość wybrania kolumn na takiej liście, kolejności sortowania i kryteriów filtrowania zakresu danych.
 - W przypadku wyświetlania kartotek spraw prowadzonych przez Fundację kryteria wyboru danych do wyświetlenia powinny także obejmować wybór „[tagów](#)” zdefiniowanych dla określonych spraw.
 - Jeśli ilość danych do wyświetlenia nie będzie się mieściła na pulpicie w miejscu przeznaczonym na dany element pulpitu, powinna być możliwość przewijania lub stronicowania danych.
 - Ze wskazanego pojedynczego rekordu danych powinna być możliwość uzyskania dostępu bezpośrednio do akcji manipulacji danymi (modyfikacja, usunięcie, wyświetlenie szczegółów), jak i przejścia do pełnej listy wszystkich danych z wybranym wskazanym rekordem do dalszych operacji.
- Graficzna prezentacja danych w postaci ikon lub prostych wykresów na temat wskazanych kryteriów.
 - Konfiguracja tych elementów może być elementem działań administracyjnych lub utrzymaniowych.

Zakłada się, że wybranie elementu z listy wyświetlanej na pulpicie nawigacyjnym użytkownika będzie powodowało automatyczne przejście do pracy w kontekście wybranego elementu.

Użytkownik powinien mieć możliwość samodzielnego rozmieszczania wybranych przez siebie elementów pulpitu. Ustawienia użytkownika powinny być zapisywane i obowiązywać także przy kolejnych wyświetleniach pulpitu.

Dopuszcza się na ograniczenie liczby możliwych elementów jakie można będzie umieścić na pulpicie nawigacyjnym z uwagi na możliwości rozmieszczania i wielkość ekranu.

Możliwość definiowania przez użytkownika więcej niż jednego układu elementów (pulpitów) i przełączanie pomiędzy nimi w czasie działania aplikacji będzie dodatkowym atutem rozwiązania.

7.2. Wprowadzanie danych

Wprowadzanie danych w aplikacji powinno być intuicyjne i wymuszać wprowadzanie poprawnych danych gdziekolwiek jest logiczna możliwość określenia takich kryteriów poprawności. Do podstawowych kryteriów, jakie muszą być możliwe do zaimplementowania możemy zaliczyć:

- Wymaganie wypełnienia odpowiednich danych
- Umożliwienie redagowania wartości jednego pola w zależności od kontekstu innych danych
- Wymuszenia podania wartości z zakresu dopuszczalnych
- Wybór wartości ze słownika
- Wymuszenie podania wartości w odpowiednim formacie

W przypadku niespełnienia kryterium akceptowanych danych możliwe reakcje systemu to: pozostanie w redagowanym polu, wyświetlenie komunikatu opisującego przyczynę niepoprawności danych lub wymagane kryteria, poprawienie danych do akceptowalnych wartości.

Jeśli w jakichś polach w danym kontekście aplikacji tylko określona wartość jest akceptowalna, powinna ona być uzupełniania automatycznie.

7.2.1. Wprowadzanie danych binarnych

W wielu miejscach NSI będzie konieczność załączania danych binarnych. W przypadku dokumentów powinna być możliwość wskazania (poprzez podanie ścieżki lub wybranie dialogowe) pliku do załączenia z zasobów na komputerze użytkownika.

W przypadku danych graficznych (np. zdjęcie osoby zaginionej), oprócz wskazania pliku na komputerze użytkownika, powinna być możliwość wklejenia takiego obrazu ze schowka systemowego.

Umożliwienie prostej obróbki plików graficznych (skalowanie, przycinanie, korekta kolorów i ostrości), jak i umożliwienie pobrania danych bezpośrednio ze skanera będzie dodatkowym atutem.

7.3. Wyszukiwanie i filtrowanie danych

Interfejs użytkownika, w ramach wyświetlania i przeglądania danych powinien pozwalać na szeroki zakres wyszukiwania i filtrowania danych w trakcie pracy użytkownika.

7.3.1. Wyszukiwanie danych

Rozwiązanie powinno umożliwiać szybkie wyszukiwanie danych w miejscach przeglądania poprzez podanie warunków na poszczególne pola. Powinna być także możliwość posortowania (w kolejności rosnącej, jak i malejącej) danych według dowolnego pola (pól) danych wyświetlanych w oknie programu.

W ramach wyszukiwania powinna być także możliwość zdefiniowania i zapamiętania do późniejszego wykorzystania, zaawansowanych kryteriów na wyszukiwane dane.

7.3.2. Filtrowanie danych

Analogiczną funkcjonalnością do wyszukiwania powinna być możliwość filtrowania widocznych danych w miejscach przeglądania, przy czym w przypadku filtrowania, wszystkie dane nie spełniające kryteriów filtra powinny zostać ukryte.

W przypadku filtrowania danych także powinna być dostępna możliwość szybkiego filtrowania danych przez podanie warunków na poszczególne pola. I także możliwość zdefiniowania i zapamiętania do późniejszego wykorzystania, zaawansowanych kryteriów na filtrowane dane.

7.4. Wersje językowe

Interfejs użytkownika, jak i system baz danych powinien pozwalać na wprowadzanie i przechowywanie danych w różnych językach (co najmniej z zakresu znaków Unicode dla tekstów wprowadzanych od lewej do prawej).

Dodatkowym atutem rozwiązania będzie przygotowanie interfejsu użytkownika w formie umożliwiającej pracę w więcej niż jednym języku. Dotyczy to (oprócz wprowadzania danych) etykiet i kontrolki na ekranach programu, jak i podstawowych komunikatach wyświetlanych użytkownikowi na ekranie.

Podstawowym językiem, w którym powinien zostać zaimplementowany interfejs użytkownika, to język polski. W języku polskim powinny być wyświetlane wszystkie komunikaty wyświetlane na ekranie komputera użytkownika aplikacji NSI.

W takim przypadku mechanizm wersji językowych zaimplementowany w rozwiązaniu powinien umożliwiać w przyszłości dodawanie dodatkowych języków interfejsu bez konieczności przebudowywania czy modyfikacji aplikacji: dołączenie nowej wersji językowej powinno się mieścić w zakresie działań administracyjnych lub działań utrzymaniowych Wykonawcy.

7.5. Indywidualne dostosowanie widoków użytkownika

Interfejs użytkownika powinien posiadać możliwości dopasowania się zarówno do uprawnień użytkownika, jak i jego osobistych preferencji.

7.5.1. Dopasowanie wyglądu programu do uprawnień użytkownika

Interfejs użytkownika, na podstawie roli użytkownika w systemie i wynikającej z nich listy czynności, które może wykonywać, powinien się dopasować do tych informacji poprzez:

- Ukrycie lub wyszarzenie elementów niedostępnych dla użytkownika (obszary NSI, akcje do wykonania, elementy na liście czynności itd.).
- Uniemożliwienie modyfikacji i/lub podglądu danych, do których użytkownik nie ma praw.

7.5.2. Dopasowanie wyglądu programu do osobistych preferencji użytkownika

Użytkownika powinien mieć możliwość dopasowania wyglądu aplikacji do swoich osobistych preferencji. Elementy, które powinny podlegać dostosowaniu to m.in.:

- Krój i wielkość czcionki programu używanej w ekranach aplikacji. Dopuszcza się wskazanie rekomendowanej czcionki i jej wielkości, która daje najlepszą, z punktu widzenia projektantów aplikacji, ergonomię pracy w systemie.
- Szerokości i kolejność kolumn wyświetlanych danych w programie. Jeśli użytkownik zmodyfikuje domyślne ustawienia szerokości i kolejność kolumn w programie, przy ponownym uruchomieniu lub wyświetlenia tych danych powinny być one dostosowane do preferencji użytkownika. Powinna być także możliwość przywrócenia domyślnego wyglądu wyświetlanych danych na danym ekranie aplikacji.
- Możliwość dodania dodatkowych kolumn, niewyświetlanych w widoku domyślnym, ale dostępnych dla użytkownika. Dodatkowe kolumny danych powinny być widoczne przy ponownym uruchomieniu lub wyświetlenia tych danych w aplikacji. Dodane kolumny danych (które mogą być różne dla różnych użytkowników) nie powinny mieć wpływu na działanie aplikacji. Powinna być także możliwość usunięcia kolumn danych dodanych przez użytkownika.
- Możliwość zmiany domyślnej kolejności wyświetlanych danych w programie, a także możliwość ustawienia domyślnego filtra dla danych. Przy ponownym uruchomieniu lub wyświetleniu tych danych w aplikacji, powinny być one posortowane i odfiltrowane według ustawień użytkownika. Powinna być także możliwość przywrócenia wartości domyślnych dla tych ustawień.

7.6. Raportowanie

Zaimplementowany rozwiązanie NSI powinno umożliwiać tworzenie sprawozdań i raportów z przetwarzanych danych.

Odpowiednie sprawozdania powinny zostać przygotowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie danych NSI i udostępnione do wykonania w programie w odpowiednich miejscach, w zależności od kontekstu potrzeby wykorzystania danego sprawozdania lub możliwości wskazania danych źródłowych.

Przykładowymi sprawozdaniami, które powinny być zaimplementowane są: metryka sprawy, lista zdarzeń związanych ze sprawą, lista spraw do publikacji w konkretnym medium, np. prasie. Itp.

Sprawozdania powinny mieć możliwość wyświetlenia na ekranie, wydruku do pliku (PDF, HTML, XML), wydruku na urządzeniu (drukarka), wysłaniu jako załącznika poczty.

Dodatkowo, oprócz sprawozdań wykonywanych na podstawie wcześniej utworzonego szablonu, powinien być zaimplementowany mechanizm wykonywania wydruków z widocznych danych, przygotowywanych ad-hoc przez użytkownika (z możliwością zapisu definicji takiego wydruku w celu późniejszego wykorzystania). Takie wydruki powinny być wyświetlane na ekranie, drukowane na urządzeniu, eksportowane do jednego z typowych formatów (PDF, CSV, XML, HTML, XLSX, itp.).

8. Przeniesienie danych i przygotowanie danych początkowych

W ramach realizacji NSI Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia danych z istniejących systemów używanych przez Zamawiającego, jak również przygotowanie danych początkowych (słowniki, scenariusze procesów, raporty itd.).

- Zakres przenoszonych danych z istniejących systemów zostanie ustalony przez Zamawiającego.
- Format danych, w jakim muszą zostać przygotowane istniejące dane, aby mogły być przeniesione do NSI zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym.
 - Zamawiający zobowiązuje się na pełną współpracę z Wykonawcą w zakresie uzgodnienia formy i przygotowania danych do przeniesienia.
- Zawartość wszystkich słowników, scenariusze procesów, raporty będą przygotowane przy współpracy z Fundacją ITAKA i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego przed procesowaniem.
- Zakłada się, że dane mogą być przenoszone więcej niż jeden raz (wstępnie mniejszy zakres do prac uruchomieniowych i testowych, docelowo pełny zakres do startu NSI w wersji produkcyjnej).

9. Utrzymanie systemu

9.1. Zakres i metoda świadczenia usługi asysty technicznej

1. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość składania zleceń serwisowych i zgłaszania usterek (incydentów) z siedziby Zamawiającej (np. drogą elektroniczną)
2. Pod nadzorem Zamawiającego przez okres jednego roku od uruchomienia NSI Wykonawca musi świadczyć usługi w zakresie realizacji procesów:
 - a. utrzymania działania operacyjnego
 - b. wsparcia technicznego w zarządzaniu dostarczonego wdrożonego oprogramowania (w tym również serwisowania przez okres 36 miesięcy sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę) oraz oprogramowania narzędziowego, systemowego i pośredniczącego
3. Do rozwiązania problemu dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę obejścia problemu przywracającego wymaganą funkcjonalność rozwiązania. Jednakże w takim przypadku Wykonawca w terminie 31 dni od dnia realizacji obejścia problemu jest zobowiązany do przeprowadzenia pełnej naprawy rozwiązania.
4. W przypadku awarii części sprzętowej rozwiązania Wykonawca musi dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podstawowy do momentu przywrócenia sprawności sprzętu podstawowego.

5. W trakcie okresu świadczenia usług zarządzania infrastrukturą i oprogramowania Wykonawca musi przygotować pracowników Zamawiającego do samodzielnego wykonywania, po ustaniu okresu świadczenia usług przez Wykonawcę, wszelkich niezbędnych czynności w tym zakresie.

9.2. Gwarancja oprogramowania

Wykonawca, w ramach 36-miesięcznej gwarancji liczonej od uruchomienia NSI, powinien zapewniać aktualizację oprogramowania NSI oraz wszelkich komponentów oprogramowania (w szczególności systemu bazowego na którym zainstalowany jest NSI, oprogramowania bazy danych). Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia krytycznych aktualizacji zabezpieczeń nie później niż 7 dni roboczych od daty ich wydania, po uprzednim ich przetestowaniu

9.3. Inne wymagania dotyczące utrzymania systemu

- Usługi gwarancyjne na poprawne funkcjonowanie aplikacji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego aplikacji.

9.3.1. Pomoc w pracy z programem i rozwiązywanie problemów

- Pomoc w wypadku trudności z wykonaniem prac operatorskich w systemie.
- Pomoc w zakresie rozwiązywania bieżących problemów i obsługi systemu, a także pomoc w diagnostyce problemów związanych z działaniem aplikacji.
- Zapewnienie poprawnego działania aplikacji i usuwania wad aplikacji, w tym napraw błędów, usterek i awarii krytycznych.
- Monitoring pod kątem występowania błędów.
- W przypadku awarii serwera odtworzenie systemu na inny serwer pod warunkiem otrzymania nośnika z aktualną, poprawną kopią danych.

9.3.2. Aktualizacje

- Wdrożenie aktualizacji systemu w sposób niezakłócający bieżącego użytkownika systemu.
- Aktualizacja dokumentacji konfiguracji i użytkowej.
- Aktualizacja systemu do obowiązujących przepisów prawa z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed wejściem obowiązujących przepisów.

9.3.3. Zgodność z przepisami

- Zapewnienie zgodności aplikacji z obowiązującymi przepisami obowiązującymi na terenie RP oraz UE.
- Dostarczanie aktualizacji aplikacji obejmujących wyeliminowanie usterek i dostosowanie do obowiązujących przepisów.

9.3.4. Prace rozwojowe

- Prowadzenie prac rozwojowych mających na celu modernizację aplikacji oraz usprawnienie jego funkcji.
- Możliwość prowadzenia prac rozwojowych przez dowolnych, zewnętrznych dostawców.
- Dostępność kodu źródłowego, w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac rozwojowych zewnętrznym dostawcom.

10. Szkolenia

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do przeszkolenia użytkowników w zakresie użytkowania i eksploatacji systemu.

Pojedyncze szkolenie nie może trwać (z przerwami) dłużej niż 8 godzin. Dopuszcza się szkolenie wieloczęściowe (podzielone na kilka dni szkoleniowych).

10.1. Szkolenia dla Administratorów

Wykonawca powinien zapewnić szkolenie dla min 2 administratorów wytypowanych przez Zamawiającego do obsługi technicznej w zakresie pozwalającym na uruchomienie i administrowanie NSI. Ukończenie szkolenia może być potwierdzone certyfikatem ukończenia szkolenia wystawionym przez Wykonawcę.

Dokładny zakres szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

W szczególności szkolenie dla administratorów powinno obejmować:

- Konfigurację,
- Kopie bezpieczeństwa danych i aplikacji (tworzenie, odtwarzanie)
- Administrowanie systemami i bazami danych stanowiących platformę systemu,
- Zarządzanie zasobami administracyjnymi zdefiniowanymi w ramach NSI
- Monitorowania działania NSI

10.2. Szkolenia dla Użytkowników

W ramach realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia dla użytkowników z obsługi i pracy z NSI.

- łączna liczba osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu będzie wynosić co najmniej 30 osób z grona pracowników Fundacji (15), jak i wolontariuszy (15).
- W przypadku szkolenia w formie warsztatu, pojedyncza grupa szkoleniowa nie powinna być większa niż 10 osób.
- Szkolenie mogą być prowadzone przez pracowników Wykonawcy lub wskazanych przez niego wykładowców.
- Jeśli szkolenie będzie się odbywać poza siedzibą Fundacji, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stanowiska komputerowe dla wszystkich uczestników pojedynczego szkolenia i standardowe warunki organizacyjne (przerwy, napoje itp.)
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe odpowiadające zakresowi szkolenia, a w szczególności: instrukcję użytkowania NSI w wersji elektronicznej.

11. Testy akceptacyjne

Wszystkie zaimplementowane moduły powinny być przetestowane przez Wykonawcę na okoliczność błędów oprogramowania, błędów krytycznych, brzegowej walidacji dopuszczalnych wartości wprowadzanych danych.

Wykonawca powinien udostępnić dokumentację z przeprowadzonych testów ze wskazaniem rodzaju i zakresu przeprowadzonych scenariuszy testowych.

Dodatkowo zakłada się przeprowadzenie co najmniej 3 iteracji testów akceptacyjnych z typowego działania modułów NSI, tak jak będzie użytkowanych w bieżącej działalności Fundacji ITAKA.

1. W testach akceptacyjnych będzie uczestniczyć co najmniej 5 wskazanych przez Zamawiającego grup użytkowników, w tym członków Konsorcjum.
2. Po każdej iteracji testów przygotowywany będzie raport dla Wykonawcy ze wykrytymi błędami i nieścisłościami (merytorycznymi, funkcjonalnymi, logicznymi, ergonomicznymi itp.).
3. Na podstawie przygotowanego raportu, wszystkie uzgodnione zmiany powinny być uwzględnione przez Wykonawcę i NSI powinno być zmodyfikowane zgodnie z raportem. Operacja ta powinna być w całości zrealizowana przed przystąpieniem do kolejnej iteracji testów.

Po zakończeniu testów przez użytkowników Zamawiający wraz z Wykonawcą przygotowują zbiorczy raport z modyfikacji i zmian wykonanych na podstawie zgłoszeń z testów akceptacyjnych.

12. Dokumentacja

NSI będzie posiadać opracowaną Dokumentację Projektową.

Po zakończeniu implementacji Wykonawca jest zobowiązany przygotować wyczerpującą i łatwą w interpretowaniu Dokumentację Użytkową, napisaną co najmniej w języku polskim.